



EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE „PRESTIŻ” Sp. z o. o.
20-010 Lublin, ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB,
tel./fax. 81 534 60 65, tel. kom.: 603402181, 601243961, 502879151
www.eceprestiz.pl, e-mail: szkolenia@eceprestiz.pl
NIP: 712-314-85-02, REGON: 060429943, KRS: 0000320097.

SKOLENIE 1- DNIOWE / STACJONARNE W RZESZOWIE

„KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY W 2026 R. – NOWE WYZWANIA I OBOWIĄZKI DLA PRACOWNIKÓW PUP”.

Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Forma	Cena ze środków publicznych
24.02.2026 r. w godz. 08:00-15:30	Rzeszów , Best Western Plus Hotel Rzeszów City Center ul. Langiewicza 29B	8 h.	900,00zł /rabat 100,00zł za osobę przy zgłoszeniu 2 i więcej osób.

Uwaga! Możliwość zamówienia noclegu(z doliczeniem do Fa za szkolenie) 23/24.02.2026 r.

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, materiały konferencyjne, zapewnieniem warunków bhp, zaświadczenie wydano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, obiad, serwis kawowy, opieka organizatora w ramach nadzoru wewnętrznego, ubezpieczenie od NNW.

Cele szkolenia: Przekazanie aktualnej wiedzy na temat zmian w funkcjonowaniu Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w 2026 roku, w tym nowych przepisów, priorytetów i zasad finansowania. Omówienie nowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników Powiatowych Urzędów Pracy (PUP) wynikających z aktualizacji regulacji dotyczących KFS. Przygotowanie pracowników PUP do efektywnej realizacji zadań związanych z obsługą wniosków o dofinansowanie z KFS, ze szczególnym uwzględnieniem zmian proceduralnych i formalnych. Zwiększenie kompetencji w zakresie współpracy z pracodawcami i instytucjami szkoleniowymi, w kontekście nowych wyzwań rynkowych i edukacyjnych.

Prowadzący: Mgr Beata Pula – praktyk PSZ, od kilku lat zajmuje się praktyczną obsługą KFS w PUP/ Bardzo wysoko oceniana jako praktyk i wykładowca na licznych szkoleniach dla pracowników PSZ.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Najnowsze regulacje prawne dotyczące funkcjonowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w świetle Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U z 2025 poz. 1621).
2. Nowości w KFS – nowi beneficjenci, progi finansowania, obowiązki i limity.
3. Wniosek elektroniczny.
4. VAT w KFS.
5. Raporty ZUS U7n i inne niezbędne do weryfikacji wniosków.
6. Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026, priorytety ogólnopolskie, priorytety wojewódzkie, powiatowe - interpretacja, wyjaśnienia.
7. Analiza formalna i merytoryczna wniosków, prawidłowe konstruowanie zapisów umowy, nowe obowiązki stron w świetle nowej ustawy i rozporządzenia.
8. Obligatoryjne i fakultatywne zapisy umowy o przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
9. Monitoring realizacji umowy, sposób i terminy rozliczenia środków, warunki wypowiedzenia umowy, zasady zwrotu środków.

10. Pomoc de minimis (kogo z wnioskodawców należy uznać za beneficjenta pomocy publicznej, badanie powiązań do pomocy de minimis; co w sytuacji gdy pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej)

11. Baza Usług Rozwojowych – jako rejestr instytucji realizujących szkolenie finansowane ze środków KFS.

12. Analiza nieprawidłowości i trudności na wybranych przykładach.

Harmonogram organizacyjny

-08:00-10:15 – zajęcia szkoleniowe (3 h)

-10:15-10:30 – przerwa/serwis kawowy

-10:30-12:45 – zajęcia szkoleniowe (3 h)

-12:45-13:30 – obiad

-13:30-15:30 – zajęcia szkoleniowe (2 h)