



EUROPEJSKIE CENTRUM EKONOMICZNE „PRESTIŻ” Sp. z o. o.
20-010 Lublin, ul. Dolna Panny Marii 56 lok. UB,
tel./fax. 81 534 60 65, tel. kom.: 603402181, 601243961, 502879151
www.eceprestiz.pl, e-mail: szkolenia@eceprestiz.pl
NIP: 712-314-85-02, REGON: 060429943, KRS: 0000320097.

Zapraszamy na szkolenie:

**PROFESJONALNY DORADCA DO SPRAW ZATRUDNIENIA
PUP WE WSPÓŁPRACY Z KLIENTEM W RAMACH IPD**

Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Forma	Cena ze środków publicznych
23-24.04.2026 Rozpoczęcie zajęć od 09:00	Lublin, Hotel Victoria***, ul. Narutowicza 58/60	14 h.	1450,00 zł - koszt szkolenia Uwaga przy zgłoszeniu co najmniej 2 os. - RABAT 50,00 zł od osoby

Cena obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, materiały konferencyjne, zapewnieniem warunków bhp, zaświadczenie wydano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, Lunch, serwis kawowy, opieka organizatora w ramach nadzoru wewnętrznego, ubezpieczenie od NNW.

Cele szkolenia: nabycie i ugruntowanie wiedzy dotyczącej roli i zadań doradcy ds. zatrudnienia na mocy nowych aktów prawnych; Podniesienie poziomu kompetencji uczestników szkolenia w zakresie pełnienia swoich obowiązków.

Prowadzący szkolenie: doświadczony pracownik urzędu pracy; posiada wyższe wykształcenie socjologiczne oraz studia podyplomowe z zakresu pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego oraz coachingu; od kilkunastu lat prowadzi szkolenia dla pracowników PSZ z zakresu objętego tematyką szkolenia.

PROGRAM SZKOLENIA

I. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia odpowiedzią na wyzwania współczesnego rynku pracy.

1. Cele i priorytety polityki państwa na rzecz poprawy efektywności i skutecznej aktywizacji klientów w publicznych służbach zatrudnienia. Możliwości oraz ograniczenia PUP w adaptacji i aktywizacji klientów na dynamicznym rynku pracy. Identyfikacja i analiza barier utrudniających proces aktywizacji zawodowej z perspektywy klienta – kategoryzowanie problemów osobistych i zawodowych oraz ich minimalizowanie w celu wejścia lub powrotu na rynek pracy.

2. Organizacja pracy urzędu w odniesieniu do zmian ustawowych. Wewnętrzna współpraca w PUP w kreowaniu optymalnej ścieżki edukacyjno-zawodowej klientów.

3. Rola i zadania doradców do spraw zatrudnienia PUP wyznaczonych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i niezarejestrowanych. Procedury i stosowana dokumentacja.

4. Zasady współpracy z osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy i niezarejestrowanymi – dostępność i łączenie form pomocy ukierunkowanych na sprawne wejście lub powrót klientów na rynek pracy.
 5. Profesjonalne diagnozowanie obszarów funkcjonowania jednostki w otoczeniu warunkiem udzielania skutecznej pomocy.
 6. Dobór odpowiednich form pomocy, metod i narzędzi dostosowanych do potrzeb, możliwości i ograniczeń różnych grup klientów /np. reprezentantów pokolenia X, Y i Z, pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy/ – indywidualizacja pomocy.
 7. Indywidualny Plan Działania podstawowym narzędziem planowania oraz monitorowania oddziaływań i postępów klienta w procesie aktywizacji zawodowej wobec zmian ustawowych – metodologia i filozofia IPD:
 - nowe zasady tworzenia i współpracy z osobami objętymi IPD;
 - grupy docelowe IPD;
 - czas trwania IPD;
 - struktura i etapy realizacji IPD;
 - monitorowanie i modyfikacja oddziaływań klienta w ramach IPD;
 - zakończenie IPD;
 - coachingowe podejście w procesie współpracy z klientami PUP.
 8. Skuteczna realizacja ofert pracy. Baza cv jako pomoc w doborze kandydatów do pracy.
 9. Tworzenie mapy instytucji i organizacji pomocowych funkcjonujących na lokalnym rynku pracy.
- Współpraca międzyinstytucjonalna służąca profesjonalizacji zadań na rzecz dobra klienta.

W razie pytań zapraszamy do kontaktu: 815346065, szkolenia@ecephrestiz.pl